



OFFRE D'EMPLOI

POSTE : COORDONNATEUR.TRICE DE PRODUCTION

L'entreprise

Spécialise en création, production, distribution, commercialisation et diffusion de contenus culturels et de produits de consommation dérivés de nos marques de commerce ainsi qu'en gérance d'artistes de renom. Nous sommes aussi créateurs et producteurs de contenu publicitaire et assurons la gestion stratégique du placement publicitaire pour nos propres marques de commerce ainsi que pour des partenaires externes et leurs différents produits et/ou services.

Avec des projets et des artistes aussi diversifiés que populaires (Messmer, Mariana Mazza, Dominic Paquet, Peter MacLeod, P-A Méthot, Guy Nantel, Jérémy Demay, Philippe Laprise, *Big Brother Célébrités*, *Mets-y le Paquet*, etc.), Entourage est un leader dans l'industrie du divertissement au Québec.

www.groupe-entourage.com

Sommaire

Relevant de la Directrice de production, le/la Coordonnateur.trice de production assure la coordination ainsi que le soutien administratif reliés à la production de spectacles et d'événements spéciaux, et ce, dans le respect du cadre budgétaire de chaque production, sous la supervision d'un producteur ou d'une productrice déléguée.

L'entreprise est présentement en pleine croissance et cherche une personne motivée et passionnée, pour qui la coordination et la gestion de projets n'ont aucun secret, qui pourra faire une réelle différence dans des projets d'envergure tels que Dominic Paquet, Mariana Mazza, Peter MacLeod, P-A Méthot, Messmer, Jérémy Demay, Guy Nantel, Philippe Laprise, Pierre-Luc Pomerleau, Jo Cormier, etc.

Les défis qui t'attendent :

- Participer à la mise en œuvre des spectacles en tournée et des événements spéciaux
- Coordonner et assurer les suivis administratifs sur les différentes productions (facturation, contrats, etc.)
- Assurer les suivis auprès des équipes de tournée sur la route (comptes de dépenses, cartes de crédit, etc.)
- Assurer les suivis des différents échéanciers
- Assurer la mise à jour et l'archivage de la documentation de nos productions
- Respecter les paramètres budgétaires préalablement établis

- Coordonner les besoins en marchandise promotionnelle sur nos tournées et leurs inventaires
- Coordonner des rencontres de productions avec les différents intervenants
- Assurer une présence, lorsque requis, sur les différentes productions
- Autres tâches connexes

On souhaite te rencontrer si tu ...

- as un intérêt marqué pour le milieu culturel
- possèdes un bon sens de l'initiative, de l'organisation, beaucoup d'autonomie et un sens des priorités développé
- as un grand souci du détail et beaucoup de rigueur
- es proactif, curieux et débrouillard
- as une bonne capacité à gérer plusieurs projets/équipes à la fois et à travailler sous pression

Idéalement, tu aurais aussi :

- 1 à 3 ans d'expérience dans un poste et un environnement similaire
- Une excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit
- Une connaissance fonctionnelle de l'anglais
- Une très bonne connaissance des logiciels de bureautique Microsoft
- Une grande disponibilité (flexibilité au niveau de l'horaire)
- Un permis de conduire valide, (et une voiture un atout)

En échange, on t'offre :

- d'intégrer une équipe jeune et dynamique qui carbure aux défis d'envergure... et qui aime avoir du fun!
- de sentir que tu as un réel impact sur le succès des projets du Groupe Entourage!
- d'évoluer dans une entreprise en pleine expansion!
- La possibilité de voir plusieurs spectacles!
- un congé payé durant la période des Fêtes!

Lieu emploi : Métro Longueuil

Statut de l'employé : Permanent, à temps plein

Rémunération : À discuter en fonction de l'expérience

Bénéfices marginaux : Assurances collectives

Entrée en poste : Juin/juillet 2022

Ça te ressemble? On veut te lire!

Tu peux faire parvenir ton CV ainsi qu'une lettre de présentation au rh@groupe-entourage.com

Merci de ne pas téléphoner.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.