OFFRE D'EMPLOI

POSTE : TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

L'entreprise

ENTOURAGE – CRÉATEUR DE MARQUES ET D'ÉMOTIONS

De l'idéation à la production, en passant par la commercialisation, la distribution et la diffusion de contenus culturels et de divertissement, chez Entourage, nous propulsons des idées et des marques scéniques, audiovisuelles, numériques, événementielles et commerciales uniques, et soutenons le développement de carrière de talents multidisciplinaires à travers une offre de services convergente.

Leader dans l'industrie du divertissement au Québec, nous travaillons sur des projets tout aussi originaux que diversifiés et inclusifs — des spectacles qui font rire, émeuvent et rassemblent, jusqu'aux séries télé à succès.

www.groupe-entourage.com / www.embaucheunecelebrite.com

Sommaire

Relevant de la *Cheffe Comptable de production – Spectacle et Média*, le(a) *Technicien(ne) comptable* a pour principale responsabilité de contribuer à assurer une gestion rigoureuse des tâches comptables et administratives qui lui seront confiées en lien avec quelques-uns des champs d'activités du Groupe Entourage.

L'entreprise est présentement en pleine croissance et cherche une personne motivée et animée par le domaine du divertissement.

Les responsabilités qui t'attendent :

Pour les projets qui te seront confiés :

- Préparer les paiements aux artistes et artisans en respect des conventions collectives en vigueur pour les comédies musicales;
- Comptabiliser des factures des comptes fournisseurs et revenus, pour quelques divisions de l'entreprise, notamment pour celle des événements corporatifs;
- Comptabiliser des factures clients et interco;
- Produire et comptabiliser les factures de management (mensuel);
- Préparer les rapports de coûts détaillés;
- Préparer les budgets (transcription dans gabarit SODEC) et ventilations à soumettre pour les demandes de crédits d'impôts spectacles;
- Participer aux conciliations et au suivi de certaines opérations comptables courantes;
- Préparer la documentation nécessaire au processus de fin d'année pour les auditeurs;
- Collaborer à l'élaboration du budget annuel et aux mises à jour ponctuelles;
- Collaborer à l'élaboration des dossiers de fin d'année (environ 20 compagnies);
- Participation à la production des T4, T4A, T5, etc;
- Offrir un soutien au département, selon les besoins de l'équipe;
- Effectuer toute tâche administrative, tel classement, archivage, saisie de données;

On souhaite te rencontrer si tu…

- un diplôme d'études collégiales (DEC) en comptabilité
- possèdes un minimum de 3 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- as la connaissance du logiciel comptable Génie (un atout)
- as les connaissances des principales conventions collectives en vigueur dans le domaine du spectacle vivant (un atout)
- maîtrises du français oral et écrit
- as une excellente maîtrise de la Suite MS Office, en particulier Excel, Outlook, et Teams et Sharepoint (un atout)
- as le sens de l'organisation et capacité à traiter plusieurs dossiers en simultané ;
- gères bien les priorités
- es autonome, rigoureux et as le souci du détail
- as envie de travailler sur des projets culturels concrets, visibles et rassembleurs

En échange, on t'offre :

- d'intégrer une équipe dynamique qui carbure aux défis d'envergure
- un environnement de travail stimulant au cœur de l'industrie du divertissement québécois
- la possibilité de voir plusieurs spectacles et de sentir l'impact que tu as sur leur succès
- des activités amusantes organisées par notre comité social
- un congé payé durant la période des Fêtes
- un horaire estival

Statut de l’employé : Poste permanent

Horaire : Temps plein (en mode hybride) et basé au bureau de Longueuil (situé à quelques pas du métro)

Rémunération : À discuter en fonction de l’expérience et des compétences

Avantages sociaux : Assurances collectives (après 6 mois - probation) / Accès au RVER (régime volontaire d'épargne-retraite) du FTQ / Stationnement ou allocation mensuelle pour transport en commun / Allocation mensuelle téléphone cellulaire

Entrée en poste : octobre 2026

Pour postuler

Tu peux faire parvenir ton CV ainsi qu'une lettre de présentation au rh@groupe-entourage.com

Chez Entourage, nous croyons fermement que la diversité est une richesse et un atout pour notre équipe. Nous encourageons vivement les personnes issues de la diversité à soumettre leur candidature. Toutes les candidatures seront évaluées avec équité.

Merci de ne pas téléphoner.

Seules les personnes retenues pour l'entrevue seront contactées.